

Insamlingspolicy

Ågrenska Vänskapsföreningen

Version: 1

Datum: 2026-09-21

Kontakt: vf@agrenska.se

Innehåll

Insamlingspolicy	1
1. Bakgrund och syfte	2
2. Riktlinjer för insamlingsarbetet	2
3. Etiska principer för insamling och givande	3
4. Hantering av gåvor och bidrag	4
5. Underleverantörer för insamlingstjänster.....	5
6. Kommunikation med givare	6
7. Kommunikation och integritet.....	6
8. Avgränsningar	7
9. Uppföljning av policyn	7

Ågrenska Vänskapsföreningen

Organisationsnummer: 857209-4152

Bankgiro: 909-1109

E-post: vf@agrenska.se

Postadress: Ågrenska, Box 2058, 436 02 Hovås

Adress: Lillövägen 20, Lilla Amundön, 436 58 Hovås



ÅGRENSKA

1. Bakgrund och syfte

Ågrenska Vänskapsföreningens insamlingsarbete bygger på förtroende, långsiktighet och en gemensam vilja att skapa bättre förutsättningar för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning samt deras familjer. Genom gåvor från privatpersoner, företag, stiftelser och andra finansiärer kan Ågrenska erbjuda verksamhet, aktiviteter, miljöer och utvecklingsinsatser som stärker livskvalitet, delaktighet och möjligheten till ett gott liv i hela livsperspektivet.

Denna policy beskriver de principer som styr föreningens insamlingsverksamhet och hantering av gåvor. Policyn ska ge vägledning till styrelse, medarbetare och andra som representerar Ågrenska Vänskapsföreningen samt tydliggöra för givare hur insamlade medel används och vilka krav som ställs på transparens, ansvarstagande och etik.

Vår ambition är att förvalta varje gåva på ett ansvarsfullt och kostnadseffektivt sätt så att så stor del som möjligt av de insamlade medlen kommer till nytta för Ågrenskas ändamål och de människor verksamheten finns till för.

2. Riktlinjer för insamlingsarbetet

Ågrenska Vänskapsföreningen samlar in gåvor från privatpersoner, företag, stiftelser, fonder och andra finansiärer som vill bidra till Ågrenskas ändamål. Insamlade medel används för att stärka och utveckla verksamhet som skapar nytta för människor med funktionsnedsättning och deras familjer.

För att skapa långsiktiga och hållbara intäkter använder ÅVF flera olika insamlingsformer och kommunikationskanaler. Insamlingen bedrivs genom digitala kanaler, webbplats, sociala medier, personliga möten, ansökningar till stiftelser och fonder, event, samarbeten med företag samt andra aktiviteter som bedöms vara ändamålsenliga och kostnadseffektiva.

Vid insamling eller värvning av givare via telefon eller genom personliga möten ska Ågrenska Vänskapsföreningen alltid agera respektfullt, professionellt, tydligt och med lyhördhet. Den som möter eller kontaktas av oss ska tydligt informeras om vem hen talar med, syftet med kontakten/mötet samt hur gåvan eller åtagandet kommer att hanteras. Dialogen ska bygga på frivillighet och



informerade beslut samt bidra till ett långsiktigt förtroende för både Ågrenska och insamlingsverksamheten.

Insamling skall som regel alltid ske till föreningens 90-konto (bankgiro som börjar på 90-).

Insamlingsarbetet ska alltid präglas av respekt för givaren, tydlighet kring ändamålet och ett ansvarsfullt användande av resurser. Vi arbetar löpande med planering, uppföljning och utveckling av våra insamlingsmetoder för att säkerställa att insamlade medel används så effektivt som möjligt.

All insamling ska ske på ett öppet, korrekt och professionellt sätt. Vi redovisar hur medel används och strävar efter att ge givare och finansiärer relevant återkoppling om de resultat och effekter som möjliggörs genom deras stöd. Ågrenska Vänskapsföreningen innehar 90-konto, står under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll och är medlem i Giva Sverige. Insamlingsverksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, Giva Sveriges kvalitetskod samt principerna för tryggt och transparent givande.

3. Etiska principer för insamling och givande

Ågrenska Vänskapsföreningens insamlingsarbete ska alltid präglas av respekt, ansvarstagande och långsiktigt förtroende. Vi ser givande som ett sätt att engagera sig i Ågrenskas ändamål och strävar efter att varje kontakt med givare, finansiärer och samarbetspartners ska kännetecknas av professionalism, öppenhet och omtanke. Våra etiska principer bygger på Giva Sveriges riktlinjer för tryggt givande.

Tydlighet och ärlighet

Vi ska vara tydliga med varför vi samlar in medel, hur insamlingen sker och hur gåvor används. Kommunikation om verksamheten, insamlingen och de resultat som möjliggörs genom givarnas stöd ska vara saklig, korrekt och relevant.

Frivillighet och respekt

Alla gåvor ska vara frivilliga. Ingen givare ska utsättas för otillbörlig påverkan eller press. Ågrenska Vänskapsföreningen ska alltid respektera givarens önskemål och integritet.



Transparens och ansvar

Vi ska redovisa hur insamlade medel används och vara öppna med att insamling och administration medför kostnader. Givare ska enkelt kunna ta del av relevanta styrdokument, årsredovisningar och verksamhetsinformation.

Givarens integritet

Vi respekterar givares rätt till anonymitet och hanterar personuppgifter och annan information på ett säkert och ansvarsfullt sätt. Personuppgifter lämnas inte vidare till obehöriga parter.

Tillgänglighet och återkoppling

Givare och andra intressenter ska enkelt kunna komma i kontakt med Ågrenska Vänskapsföreningen för frågor, synpunkter eller klagomål. Vi ska sträva efter att ge snabb, korrekt och tillförlitlig återkoppling.

Ansvarsfull hantering av gåvor

Insamlade medel ska användas i enlighet med föreningens ändamål och i enlighet med eventuella villkor som följer med gåvan. Om en gåva inte kan användas enligt givarens uttryckliga önskemål ska givaren kontaktas när det är möjligt.

Opartiskhet och integritet

Vi ska agera självständigt och värna föreningens värderingar i alla relationer med givare, företag, organisationer och andra samarbetspartners. Intressekonflikter ska hanteras öppet och ansvarsfullt.

Förtroende och långsiktighet

Vårt insamlingsarbete ska bidra till ett långsiktigt och hållbart förtroende för Ågrenska och Ågrenska Vänskapsföreningen. Genom hög kvalitet, god etik och tydlig återrapportering vill vi skapa långvariga relationer med givare och finansiärer.

4. Hantering av gåvor och bidrag

Insamlingens ändamål – Riktade och allmänna gåvor

Ågrenska Vänskapsföreningen tar emot både allmänna och riktade gåvor och bidrag. Gåvor från privatpersoner utgör normalt allmänna medel som kan användas där behoven är som störst inom föreningens ändamål. Bidrag från



stiftelser och fonder är oftare riktade och därmed knutna till särskilda projekt, aktiviteter eller verksamhetsområden. Riktade bidrag från stiftelser, fonder och större donationer utgör en viktig del av finansieringen av Ågrenskas verksamhet. Samtidigt eftersträvar föreningen att öka andelen allmänna medel eftersom dessa både medför mindre administrativa kostnader och bidrar till en mer effektiv styrning av verksamheten genom flexibiliteten att prioritera tillgängliga resurser efter aktuella behov och där nyttan för målgruppen bedöms vara som störst.

Riktade medel ska alltid användas, följas upp och redovisas i enlighet med givarens villkor och intentioner. Vill Ågrenska ändra användningsområde skall givaren alltid kontaktas först.

Gåvor i form av fast egendom och värdepapper

Fast egendom värderas professionellt och säljs snarast möjligt om inte Ågrenska finner att denna kan inom rimlig tid användas och tillföra nytta i verksamheten. Värdepapper säljs skyndsamt.

Testamenten

Testamenten kan omfatta exempelvis kontanter, värdeföremål, aktier, fondandelar eller fastigheter.

Nekande av gåva

Ågrenska Vänskapsföreningen förbehåller sig rätten att tacka nej till gåvor, donationer eller samarbeten som bedöms stå i strid med föreningens vision, värdegrund och ändamål.

5. Underleverantörer för insamlingstjänster

Ågrenska använder följande externa tjänsteleverantörer inom insamlingsverksamheten:

Octany – plattform för insamling, givarhantering och kommunikation.

Kontaktperson: Elise Hammarström elise@octany.com octany.se

Pennybridge – förmedlingstjänst för gåvor via externa partnerkanaler och betalningslösningar. Kontaktperson: Daniel Skilberg support@pennybridge.org
pennybridge.org

Samtliga leverantörer ska användas i enlighet med gällande lagstiftning, dataskyddsregler och föreningens styrande dokument.



6. Kommunikation med givare

Frågor och klagomål

Frågor och klagomål ska besvaras så snart som möjligt på ett professionellt och respektfullt sätt. Ågrenska Vänskapsföreningen strävar efter öppenhet, tillgänglighet och god service gentemot givare och andra intressenter genom flera kontaktvägar såsom telefon, e-post, webbplats, sociala medier och personliga möten.

Tackrutiner

Ågrenska Vänskapsföreningen ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Former för återkoppling och tack ska utformas med hänsyn till storlek, givarens önskemål och gåvans karaktär.

Information och återrapportering till privatpersoner

Löpande återrapportering om hur insamlade medel används och vilken nytta de möjliggör sker genom Ågrenskas webbplats, sociala medier, nyhetsbrev, årsredovisningar, effektrapporter och andra relevanta kommunikationskanaler.

Hantering av personuppgifter

Som givare ska du alltid kunna känna dig trygg när du lämnar personuppgifter till Ågrenska Vänskapsföreningen. Personuppgifter hanteras inom ramen för Ågrenskas gemensamma rutiner för dataskydd och informationssäkerhet. Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter på följande sida: Vår integritetspolicy enligt GDPR (agenska.se)

En givares namn skall aldrig publiceras utan medgivande. Önskad anonymitet skall alltid respekteras. Likaså skall organisationen respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Vi lämnar inte givares namn vidare till andra organisationer eller företag.

7. Kommunikation och integritet

Bild och text

Bilder och berättelser som används i kommunikation och insamling ska präglas av respekt för individens integritet, värdighet och självbestämmande. Publicering av personbilder sker endast efter erforderliga samtycken.



Vid kommunikation om verksamheten ska stereotypa beskrivningar, generaliseringar och integritetskränkande framställningar undvikas. Minderåriga i insamlingsarbetet

ÅVF engagerar inte minderåriga i insamlingsarbetet. När barn och ungdomar är engagerade i egna insamlingsarbeten måste alltid någon vuxen (18 år fyllda) stå som ansvarig för insamlingen.

8. Avgränsningar

Denna policy reglerar Ågrenska Vänskapsföreningens insamling av gåvor och donationer. Företagssamarbeten, sponsring och andra kommersiella samarbeten regleras genom särskilda avtal och riktlinjer.

9. Uppföljning av policyn

Denna policy gäller tills vidare. Policyn ska ses över minst vartannat år samt vid behov revideras efter beslut av styrelsen.

